

SUPERVISOR DE EJECUCIÓN DE REMOZAMIENTOS

Identificación de Información

Título del cargo:	Supervisor de Ejecución de Remozamientos
Acrónimo del puesto:	Superv.
Área a la que pertenece el puesto:	Agente Local de Compras (ALC)
Fecha:	Marzo 2018

Descripción del trabajo

1. Objetivo del puesto

Supervisión Externa de los trabajos de ejecución de remozamientos ubicados en los departamentos de Escuintla, Alta Verapaz, Guatemala y sus municipios para la Subvención de Malaria y Tuberculosis del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

2. Principales Responsabilidades/ Funciones

1.	Realizar visitas de Campo periódicas en cada lugar en donde se ejecutan los remozamientos, según instrucciones del oficial del ALC.
2	Verificar de acuerdo al contrato de ejecución, cada avance, cumplimiento de especificaciones solicitadas en cuanto a renglones de trabajo y calidad de los materiales a utilizar por parte del ejecutor en los remozamientos.
	Velar porque los trabajos se ejecuten de acuerdo con la sana práctica de ingeniería de acuerdo a lo establecido en el contrato de ejecución y según Especificaciones Generales.
3	Revisar a detalle y corroborar la información de cada uno de los informes presentados por la empresa ejecutora de los remozamientos.
4	Realizar Informes según cronograma de los avances en cada lugar en donde se realizarán los remozamientos.
5	Emitir informes de avance según corresponda para el trámite de pagos al proveedor.
6	Dar seguimiento oportuno al pago del proveedor.
7	Desempeñar su trabajo en forma coordinada y colaborar con el personal profesional de Hivos-ALC y el Ministerio de Salud y Asistencia Social (personal de la subvención de Malaria o Tuberculosis según aplique, personal de la UPE, Jefatura Administrativa e Inventarios entre otros.).
8	Realizar todas las gestiones para la recepción de los trabajos por parte del Ministerio de Salud, incluyendo actas de recepción de los trabajos entre Hivos-ALC y el Ministerio de salud y Asistencia Social.

3. Alcances

a) Toma de decisiones/ Autoridad

Con el ejecutor de los remozamientos.

b) Retos del puesto

Verificar minuciosamente el cumplimiento de los renglones de trabajo contratados por la empresa ejecutora.

c) Relaciones internas

¿Cuáles son los contactos profesionales internos más importantes que tiene?

Nombre del puesto	Área/ Departamento	¿Qué relación tiene?
Oficial de Programa ALC	Agente Local de Compras	Presentación de informes y comunicar sobre los avances de cada uno de los remozamientos.

Asistente de Adquisiciones	Agente Local de Compras	Coordinación y planificación de procesos de pago a empresa ejecutora y demás actividades relacionadas al proceso.
Administrativo-contable	Agente Local de Compras	Coordinación de actividades administrativas y financieras, gestión de pagos al proveedor de los remozamientos

d) Relaciones externas.

¿Cuáles son los contactos externos más importantes relacionados con su trabajo? Identificar y explicar los cuatro contactos externos más característicos de la posición.

Nombre del Trabajo/ Grupo	Área	¿Qué relación tiene?
Puntos focales del MSPAS para Malaria, Tuberculosis, UPE, entre otros		Coordinación e información

4. Gestión de Recursos (Dimensiones)

Especifique los recursos más importantes que tiene a su cargo, personas, monetario, equipo u otros.

Concepto	(\$ / N°)
Suministros de oficina necesarios.	

5. Estructura organizacional (relaciones de subordinación)

Por favor escriba el nombre del puesto de su supervisor inmediato y los puestos que le reportan.

Reporta a Oficial de Enlace

Educación y Experiencia

Considerando las funciones y responsabilidades del cargo sugiera los requisitos para ocuparlo

Nivel Educativo		
Nivel		Especifique grado o carrera
Licenciatura		Ingeniería Civil Arquitectura

Conocimiento de Programas de PC						
Word (avanzado)	X	Excel (avanzado)	X	PowerPoint	X	Outlook
Otros						

Conocimiento de Idiomas	
Español	Completo
Inglés	No aplica
Otros	
Especifique:	

Experiencia	
Años	Área o Tipo

Mínimo 2 años	Supervisión de proyectos de infraestructura y/o construcción en general, de preferencia con instituciones del estado.
---------------	---

1. Otros requerimientos

1. VEHÍCULO PROPIO.
2. LICENCIA DE CONDUCIR VIGENTE.
3. EQUIPO DE COMPUTO PROPIO,
4. ESTAR AL DIA EN SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

-COLEGIADO ACTIVO DE PREFERENCIA

2. Competencias para el puesto.

Competencia	Indispensable	Deseable	No indispensable
Orientación a resultados	X		
Comunicación	X		
Trabajo en equipo	X		
Servicio	X		
Negociación		X	
Seguimiento	X		
Dinamismo	X		
Organización	X		
Planeación	X		